



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

c.f. 93109350616

Decreto del Segretario Generale n. 1039 /S.G.E./L.S./256 del 15 OTT. 2021

Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.135-C01 del 30/09/2021 emessa da Parente Service srl con sede in Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614).

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO l'art. 1, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 284 dell'08/11/2016 che, modificando ed integrando il D.Lgs n. 152/2006, dispone che le "Autorità di bacino sono prorogate sino alla data di entrata in vigore del decreto correttivo che definisca la relativa disciplina" e che "sono fatti salvi gli atti posti in essere dalle Autorità di bacino dal 30 aprile 2016";
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO in particolare l'art.5 c.2 del D.P.C.M. del 04/04/18 che stabilisce che contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino di cui alla legge n.183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato con delibera n.l del 23/05/2017 dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il

Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

- VISTO l'art. 7, c. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 94/2012, e l'art.1 comma 3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, nonché la Legge 24/12/2012 n. 228, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;
- CONSIDERATO che in data 30/01/2021 è scaduto il contratto relativo al servizio di pulizia degli uffici sede dell'Autorità di Bacino in Caserta, stipulato con la SE.P.LOG. Multiservices Società Cooperativa con sede in via F. Fellini n.12 - Parete (CE) (c.f. 04124240617);
- CHE per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI, a seguito di assunzione di n. 40 unità lavorative a tempo determinato, si è proceduto al fitto di ulteriori locali siti al secondo piano dello stesso edificio in cui ha sede legale l'Autorità di Bacino in Caserta fino al 31/10/2023;
- CHE con d.s.n.61 del 29/01/2021 è stata autorizzata la predisposizione dei documenti "Base d'asta e canone mensile", "Condizioni particolari fornitura" e "Disciplinare di gara" ed è stata disposta la proroga del servizio di pulizia per il tempo necessario alla conclusione delle procedura di gara;
- CHE con d.s.n.71 del 05/02/2021 è stata indetta una procedura di gara mediante R.D.O. da pubblicare sul Me.Pa. per il servizio di pulizia dei locali adibiti ad ufficio della sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e degli ulteriori locali fittati per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI ed autorizzando la spesa con i fondi accreditati dal cap.n.3010/MATTM sulla C.S. 1278 per i locali sede dell'Autorità e sui fondi stanziati dalla Delibera CIPE 13/2019 per i locali fittati per le esigenze del Commissario Straordinario;
- VISTO il d.s.n.356 del 11/03/2021 che affida il servizio di pulizia dei locali adibiti ad ufficio della sede di Caserta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e dei locali fittati per le esigenze del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi di competenza del disciolto EIPLI alla Parente Service srl con sede in Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614);
- VISTO RdO n.2742238 del 11/03/2021 firmato digitalmente con Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) per il servizio di pulizia degli uffici sede di Caserta della ADAM e uffici Commissario EIPLI (CIG 862435313E) con un costo complessivo di €.93.890,32= oltre I.V.A per il periodo 01/04/2021 al 31/10/2023;
- VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi della exlege 136/10, dal legale rappresentante della Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTA la fattura n.135-C01 del 30/09/2021 di €.2.988,59= di cui €.538,93= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015), dalla Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) per il servizio di pulizia della sede di Caserta della ADAM mese di settembre 2021;
- VISTO il mod. DURC On Line Numero Protocollo INAIL_27942486 emesso il 19/06/2021;
- VISTA la certificazione di regolare fornitura rilasciata dal Responsabile del Servizio Economato;

- CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopracitata, anche al fine di evitare la sospensione dei servizi e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;
- CHE al versamento dell'importo dell'IVA, ammontante a €.538,93=, provvederà l'Ufficio preposto;
- CHE alla spesa di €.2.449,66= si farà fronte con i fondi accreditati dal cap.n.3010/MATTM sulla Contabilità Speciale n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.

Tutto quanto visto e considerato.

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di liquidare l'importo di €.2.449,66= per la fattura n.135-C01 del 31/07/2021 di €.2.988,59= di cui €.538,93= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015), dalla Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614) per il servizio di pulizia della sede di Caserta della ADAM mese di settembre 2021 (CIG 862435313E).
- 2) Di autorizzare il pagamento, a favore della Parente Service srl con sede in Corso Garibaldi 37 - Falciano del Massico (CE) (c.f. 03654920614), della somma di €.2.449,66= con prelevamento dei fondi accreditati dal cap.n.3010/MATTM sulla C.S.n.1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.
- 3) Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Segretario Generale
Vera Corbelli

